

# S T A T U T

## HRVATSKE UDRUGE SPORTSKE RADNE KINOLOGIJE (HUSRK)

Split, 2021. godina

Temeljem članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine RH 74/14; 70/17 i 98/19) Skupština Hrvatske udruge sportske radne kinologije na sjednici održanoj 28.03. 2021. godine donijela je

## **S T A T U T** **HRVATSKE UDRUGE SPORTSKE RADNE KINOLOGIJE**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovaj Statut Hrvatske udruge sportske radne kinologije ( u daljnjem tekstu: Udruga ) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge,
- teritorijalnom djelovanju Udruge,
- znaku, zastavi i izgledu pečata Udruge,
- udruživanju,
- osnivanju i djelovanju podružnica, rukovođenju unutar podružnica, dužnostima voditelja podružnica i načinu rada podružnica,
- zastupanju Udruge,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- ciljevima Udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja, pravima i obvezama članova, prestanku članstva i načinu vođenja popisa članova (registar članova),
- priznanjima Udruge
- stegovnoj odgovornosti,
- unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- o uzgoju i voditelju uzgoja,
- vođenju zapisnika i trajanju mandata,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovine,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- postupku s imovinom u slučaju prestanku postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
- prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Naziv Udruge je: Hrvatska udruga sportske radne kinologije

Skraćeni naziv Udruge je: HUSRK

Sjedište Udruge je u Splitu.

Odluku o promjeni naziva, sjedišta i adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

**DJELOVANJE UDRUGE****Članak 4.**

Udruga djeluje na području cijele Republike Hrvatske  
Udruga može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja

**Članak 5.**

Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.  
Udruga je nevladina, neprofitna, nepolitička i nezavisna pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

**ZNAK, ZASTAVA I PEČAT UDRUGE****ZNAK****Članak 6.**

Udruga ima znak koji je okruglog oblika te sadrži puni naziv Udruge, Hrvatska udruga sportske radne kinologije, rubnim dijelom (obrubom) naziv udruge je okružen hrvatskim pleterom. U sredini se nalazi silueta vodiča sa psom, a ispod siluete vodiča sa psom se nalazi skraćeni naziv udruge HUSRK.

**UDRUGA IMA ZASTAVU****Članak 7.**

Zastava je plave boje, a na njoj se nalazi znak Udruge.

**UDRUGA IMA DVIJE VRSTE PEČATA****Članak 8.****PEČAT UDRUGE KOJI SE KORISTI U PRAVNOM PROMETU**

Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge te financijska i druga dokumentacija, kao i sva dokumentacija koja ide prema HKS-u.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. Na njemu se nalazi znak Udruge koji je okruglog oblika te sadrži puni naziv Udruge, Hrvatska udruga sportske radne kinologije, rubnim dijelom (obrubom) naziv udruge je okružen hrvatskim pleterom. U sredini se nalazi silueta vodiča sa psom, a ispod siluete vodiča sa psom se nalazi skraćeni naziv udruge HUSRK.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik, kao i druge osobe koje on ovlasti.

Ukoliko će biti više od jednog pečata, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te će se voditi popis osoba koje su preuzele pečat.

Kada prestanu razlozi za korištenje dodatnog pečata isti se mora vratiti Predsjedniku udruge. O predaji i preuzimanju pečata se vodi evidencija (sastavlja zapisnik).

**Članak 9.****PEČATI INTERNOG KARAKTERA ZA RAD PODRUŽNICA**

Pečati za rad podružnica ne mogu, niti se smiju koristiti u pravnom prometu.

Ovi interni pečati se mogu koristiti isključivo interno za ovjeravanje pristupnica članova podružnica, formulara za potrebe podružnice prema HUSRK-a kao i za upis rezultata u radnu knjižicu vodiča i psa na organiziranim ispitima i utakmicama u radu sportskih pasa.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. Na njemu se nalazi znak Udruge koji je okruglog oblika te sadrži puni naziv Udruge, Hrvatska udruga sportske radne kinologije, rubnim dijelom (obrubom) naziv udruge je okružen hrvatskim pleterom. U sredini se nalazi silueta vodiča sa psom, a ispod siluete vodiča sa psom se nalazi oznaka dvoznamenkastog rednog broja koji počinje sa 01 pa tako slijedom za svaku sljedeću podružnicu 02; 03; itd.

Predsjednik udruge donosi Odluku o rednom broju na pečatu za podružnice.

Tajnik Udruge o predaji i preuzimanju pečata vodi evidenciju.

Po prestanku rada Podružnice Voditelj podružnice obavezan je vratiti pečat Tajniku udruge o čemu se vodi evidencija (sastavlja zapisnik).

## UDRUŽIVANJE UDRUGE I OSNIVANJE PODRUŽNICA, RUKOVOĐENJE PODRUŽNICOM, DUŽNOSTI VODITELJA PODRUŽNICE, NAČIN RADA PODRUŽNICE

### UDRUŽIVANJE UDRUGE

#### Članak 10.

Udruga se udružuje u sebi slične kinološke udruge i saveze kinoloških udruge, radi ostvarivanja ciljeva određenih ovim statutom.

#### Članak 11.

Udruga se udružuje u Hrvatski kinološki savez.

#### Članak 12.

Udruga osniva podružnice na području svog djelovanja (područje Hrvatske).

Udruga djeluje posredstvom svojih članova na osnovi Statuta HKS-a i HUSRK-e, načela djelovanja i odluka njezinih tijela, a unutar pravnog poretka Republike Hrvatske, kao i međunarodne zajednice.

### PODRUŽNICE

#### Članak 13.

Podružnice se osnivaju na području djelovanja Udruge gdje za to postoji interes i uvjeti.

Podružnice djeluju samo na području gdje su i osnovane.

Osnovana podružnica ne može imati svoje podružnice niti ogranke u drugim djelovnimima Republike Hrvatske.

O broju podružnica na istom području odlučuje Izvršni odbor Udruge, vodeći računa da štiti područno djelovanje i rad svojih podružnica.

Podružnice mogu imati svojstvo pravne osobe na temelju odluke Izvršnog odbora Udruge za svaku pojedinu podružnicu koja se osniva.

### RUKOVOĐENJE PODRUŽNICOM

#### Članak 14.

Podružnicom rukovodi Voditelj podružnice.

### DUŽNOSTI VODITELJA PODRUŽNICE

### Članak 15.

Voditelj podružnice dužan je podružnicu voditi u skladu sa Zakonom o udrugama, Statutom HKS-a i HUSRK-e, Odlukama Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora, Stegovne komisije i Predsjednika Udruge.

Voditelj podružnice obavezan je na svim aktima, formularima te javnim istupima, reklamama, priredbama i dr. ispred imena svoje podružnice uvijek staviti skraćeni naziv Udruge „HUSRK zatim ime podružnice“.

Voditelj podružnice dužan je voditi evidenciju svojih članova kao i slati evidenciju svojih članova i uplaćenih obaveza podružnice i svojih članova Tajniku Udruge.

Voditelj podružnice svoje članove kao i stručne kadrove za sportsku radnu kinologiju mora izvijestiti i upućivati da su svoje obveze prema HKS-u i HUSRK-e obvezni uplaćivati isključivo na transakcijski račun HUSRK.

Voditelj podružnice koja ima status pravne osobe obavezan je sa računa svoje pravne osobe uplaćivati isključivo na transakcijski račun HUSRK, sve obaveze prema HKS-u i HUSRK-e u korist svojih članova.

### NAČIN RADA PODRUŽNICE

#### Članak 16.

Voditelj podružnice za rad podružnice će zadužiti interni pečat sa rednim brojem bez imena podružnice.

Podružnice ne mogu niti smiju ovaj pečat koristi u pravnom prometu jer je isključivo internog karaktera, a koristi se za ovjeravanje pristupnica članova, formulare i akte za potrebe HUSRK-e kao i za upis u Izložbeno-radnu knjižicu rezultata vodiča i psa na organiziranim ispitima i utakmicama u radu sportskih pasmina pasa.

Podružnice prilikom financijskog poslovanja moraju isključivo postupati u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske.

Podružnica koja ostvaruje financijska sredstva iz ingerencije HKS-a i HUSRK-a (održavanjem PH, radnih ispita, školovanja vodiča i pasa za polaganje nacionalnih i međunarodnih ispita u radu i dr.) dužna je upozoriti članove i građane da uplaćuju sredstva na transakcijski račun HUSRK s obaveznim pozivom na broj (poziv na broj je redni broj pečata kojeg podružnica duži te datum uplate).

Podružnici kojoj se uplati donacija, prilikom uplate donator mora naznačiti kojoj podružnici uplaćuje donaciju (poziv na broj), jedino tada podružnica ima pravo korištenja tih sredstava za održavanje i rad podružnice ili u naznačene svrhe od strane donatora.

Podružnica koja je ostvarila financijska sredstva opisana u stavku 4. i 5. jedina ima pravo koristiti ostvarena financijska sredstva i to za održavanje i rad podružnice.

Trošenje sredstava moguće je na način propisan važećim propisima Republike Hrvatske.

### ZASTUPANJE ( PREDSTAVLJANJE ) UDRUGE

### ZASTUPANJE ( PREDSTAVLJANJE ) UDRUGE

#### Članak 17.

Udrugu zastupa Predsjednik, neograničeno u okviru opisane djelatnosti.

Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge, na skupštinama i sastancima u području djelovanja HKS-a.

Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge, a Izvršni odbor potvrđuje predloženu osobu.

U slučaju privremene spriječenosti Predsjednika da zastupa Udrugu, Tajnik udruge upravlja Udrugom. Tajnik Udruge postaje privremena osoba za zastupanje te upravlja udrugom do prestanka spriječenosti Predsjednika da zastupa Udrugu.

U slučaju smrti, trajne ozljede ili lišenosti poslovne sposobnosti Predsjednika, ovlasti za zastupanja preuzima Izvršni odbor do sazivanja izvanredne Skupštine i biranja novog predsjednika. Izvanredna skupština se saziva u roku od 30 dana.

## JAVNOST RADA UDRUGE

### Članak 18.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, elektroničkom poštom, telefonom te na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Za informiranje iz stavka 2. ovoga članka odgovoran je Predsjednik Udruge kao i druge osobe koje on ovlasti.

## CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

### CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 19.

Ciljevi udruge su promicanje, unapređivanje i razvitak sportske radne kinologije te promicanje uzgoja sportskih pasmina pasa, educiranje i osposobljavanje stručnih kadrova za sportsku radnu kinologiju, edukacija vlasnika pasa te školovanje njihovih pasa, u skladu s važećim propisima, moralom i kinološkom etikom.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području hobističke djelatnosti i zaštite životinja.

### DJELATNOST UDRUGE

#### Članak 20.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su sljedeće:

- organiziranje školovanja, ispita i natjecanja u radu sportskih pasmina pasa, širenje i unapređivanje svih oblika školovanja sportskih pasmina pasa s ciljem odabira jedinki po njihovim psihofizičkim karakteristikama provjerenih temeljem postignutih rezultata na natjecanjima, uključivanjem odabranih jedinki u uzgoj, te stvaranje uvjeta koji će omogućiti edukaciju i osposobljavanje stručnog kadra za sportsku radnu kinologiju, edukacija građana, školovanje njihovih pasa,
- rad na organiziranju školovanja, ispita i natjecanja u radu sportskih pasmina pasa,
- rad na razvoju i unapređenju sportske radne kinologije putem organiziranja tečajeva za školovanje sportskih pasmina pasa s ciljem odabira jedinki po njihovim psihofizičkim karakteristikama, provjerenih temeljem postignutih rezultata na natjecanjima,
- stvaranje uvjeta koji će omogućiti što većem broju građana da se bave osnovnim djelatnostima Udruge,
- suradnju s udruženjima i znanstvenim institucijama zainteresiranim za razvoj sportske radne kinologije,

- iniciranje i organizacija klupskih, regionalnih, državnih i međunarodnih kinoloških priredbi (natjecanja u radu sportskih pasmina pasa, seminari, kampovi i dr.),
- utvrđivanjem i davanjem smjernica za razvoj sportske radne kinologije,
- stručno usmjeravanje u postupku obavljanja selekcije sportskih pasmina pasa,
- pomoć u stručnom usavršavanju svojih članova i cjelokupnog stručnog kadra za sportsku radnu kinologiju,
- prikupljanje i primjenu iskustava i dostignuća naših i inozemnih kinoloških organizacija i institucija, te obavještanje vlastitog članstva o istima,
- obavljanje drugih zadataka od interesa za napredak sportske radne kinologije,
- pružanje usluga prehrane („toplog obroka“), napitaka i bezalkoholnih pića za svoje članove, u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja osnovna djelatnost ili aktivnost Udruge.

## ČLANSTVO

### ČLANSTVO

#### Članak 21.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća sve obaveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, Statuta HKS-a i HUSRK-a, Odluka Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora, Stegovne komisije i Predsjednika udruge, a zainteresirana je za rad Udruge.

Maloljetna osoba (do 14 godina života) te punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti može postati član Udruge uz pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik i imaju status pridruženog člana (mogu sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava glasa).

Za maloljetnu osobu sa navršenih 14 godina života, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

#### Članak 22.

Članom Udruge postaje se na osnovi slobodne volje, prihvaćanjem Zakona o udrugama, Statuta HKS-a i HUSRK-a, Odluka Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora, Stegovne komisije i Predsjednika udruge te suglasnosti Voditelja podružnice i Izvršnog odbora te upisom u registar članova Udruge koju vodi Tajnik Udruge.

#### Članak 23.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu Udruzi i HKS-u.  
O visini godišnje članarine za Udrugu odlučuje Izvršni odbor.

#### Članak 24.

Članovi Udruge organizirani su u podružnicama. Član Udruge može biti u više podružnica, ali na početku sezone mora odrediti za koju će nastupati tijekom tekuće kalendarske godine. Pisanim putem član mora izvijestiti Voditelja podružnice i Izvršni odbor o članstvu u dodatnoj podružnici. Ako je član redovan član tada pisanim putem izvještava Voditelja podružnice i Izvršni odbor za koju podružnicu daje svoj glas (tj. koja mu je matična podružnica).

Voditelj podružnice dužan je ovjereni formular (Izjavu člana o matičnoj podružnici) poslati Tajniku Udruge.

#### Članak 25.

Članstvo može biti:

- redovno (aktivni član),

- pridruženo,
- potpomažuće i
- počasno.

### REDOVNI ČLAN

#### Članak 26.

Redovnim ( aktivnim ) članom smatra se član Udruge s pravom glasa na Skupštini Udruge, koji je stekao jedan od stručnih kinoloških naziva navedenih u Pravilniku o stručnim kadrovima za sportsku radnu kinologiju, a ima neprekinuto članstvo u Udruzi te redovno plaća godišnju članarinu.

Redovnim članom, član postaje temeljem stjecanja jednog od stručnih kinoloških naziva navedenih u Pravilniku o stručnim kadrovima za sportsku radnu kinologiju te pozitivnog rješenja pristupnice od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora Udruge.

Članovi unutar podružnice koja je pravna osoba, smatraju se kao članovi s pravom glasa na Skupštini Udruge, samo oni koji su stekli jedan od stručnih kinoloških naziva navedenih u Pravilniku o stručnim kadrovima za sportsku radnu kinologiju te su im pozitivno riješene pristupnice od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora, a imaju neprekinuto članstvo u Udruzi te redovno plaćaju godišnju članarinu.

Na skupštini Udruge redovni član dokazuje status redovnog člana Iskaznicom stručnog kadra HKS-a ili iskaznicom Sudca za rad HKS-a. Tajnik Udruge vodi evidenciju redovnih članova.

Voditelj podružnice šalje zahtjev Izvršnom odboru o prihvaćanju statusa redovnog člana (na obrascu Zahtjev za stupanje u članstvo HUSRK).

### PRIDRUŽENI ČLAN

#### Članak 27.

Pridruženim članom postaje se na osnovu zahtjeva i pozitivnog rješenja pristupnice od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora Udruge.

Pridruženi član može postati redovni član stjecanjem stručnih kinoloških naziva navedenih u Pravilniku o stručnim kadrovima za sportsku radnu kinologiju i pozitivnog rješenja pristupnice za redovito članstvo u Udruzi od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora.

Članovi unutar pravne osobe, postaju pridruženim članom na osnovu zahtjeva i pozitivnog rješenja pristupnice od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora.

Primanjem u članstvo Udruge osoba koja je već stekla jedan od stručnih kinoloških naziva navedenih u Pravilniku o stručnim kadrovima za sportsku radnu kinologiju može postati redovni član tek nakon proteka dvije godine kao pridruženi član Udruge na osnovu zahtjeva i pozitivnog rješenja pristupnice za redovito članstvo u Udruzi od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora Udruge, a ima neprekinuto članstvo u Udruzi te redovno je plaćao godišnju članarinu.

Voditelj podružnice šalje zahtjev Izvršnom odboru o prihvaćanju statusa pridruženog člana. (na obrascu Zahtjev za stupanje u članstvo HUSRK).

Voditelj podružnice šalje zahtjev Izvršnom odboru o promjeni statusa člana iz pridruženog u redovnog (na obrascu Zahtjev za stupanje u članstvo HUSRK).

### POTPOMAŽUĆI ČLAN

#### Članak 28.

Potpomažućim članovima Udruge građani postaju temeljem zahtjeva te pozitivnog rješenja pristupnice od strane Voditelja podružnice i Izvršnog odbora Udruge.



Voditelj podružnice šalje zahtjev Izvršnom odboru o prihvaćanju statusa potpomažućeg člana. (na obrascu Zahtjev za stupanje u članstvo HUSRK).

#### POČASNI ČLAN

##### Članak 29.

Počasni član Udruge može biti građanin koji svojim javnim djelovanjem u društvenom životu značajno doprinosi afirmaciji kinologije i prosperitetu Udruge. Odluke o proglašenju počasnim članom donosi Izvršni odbor, temeljem čega mu se dodjeljuje dokument, kojim mu se priznaju sva prava člana Udruge temeljena na Statutu. Počasni član ima sva prava redovnog člana osim da bira ili bude izabran u tijela Udruge. Počasni član ne plaća članarinu Udruzi.

#### PRAVA ČLANOVA

##### Članak 30.

Svaki član ima prava i obveze koje proizlaze iz ovog Statuta. Ukoliko Izvršni odbor donese Odluku o ne primanju člana u članstvo, isti se može žaliti Skupštini Udruge u roku od 8 dana od zaprimanja Rješenja. Na postupanje Skupštine u slučaju podnošenja žalbe primjenjuju se odredbe članka 37. Statuta.

#### SVAKI ČLAN IMA PRAVO:

-biti redovito i pravodobno obavješten o radu Udruge i njenih Tijela te financijskom poslovanju Udruge.

#### REDOVNI ČLAN IMA SLJEDEĆA PRAVA

##### Članak 31.

- pronalaziti, utvrđivati i aktivno se uključivati u provođenje oblika i sadržaja rada Udruge sukladno njenim ciljevima i na području njenog djelovanja i interesa,
- ima pravo glasa na Skupštini udruge, birati i biti biran u tijela Udruge,
- koristiti se objektima, sredstvima, dostignućima i pravima što ih pruža Udruga,
- zahtijevati stručnu pomoć, iznositi osobno mišljenje, prijedloge i sugestije,
- provoditi odluke, zaključke i smjernice tijela Udruge,
- osiguravati sredstva za rad Udruge putem članarine i dobrovoljnih priloga, pronalaženja sponzora,
- osiguravati sredstva za rad podružnice, putem članarine i dobrovoljnih priloga, pronalaženja sponzora, iniciranjem i organizacijom klupskih, regionalnih, državnih i međunarodnih kinoloških priredbi (natjecanja u radu sportskih pasmina pasa, seminari, kampovi i dr.)
- odlučivati o sredstvima i imovini Udruge te drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima.
- izvršavati i ostale zadatke koji proizlaze iz Statuta i drugih normativnih akata Udruge.
- platiti godišnju članarinu za koju mogu, ali ne moraju primiti usluge Udruge.

#### PRIDRUŽENI ČLAN IMA SLIJEDEĆA PRAVA

##### Članak 32.

- pronalaziti, predlagati i aktivno se uključivati u provođenja oblika i sadržaja rada Udruge, na području svog djelovanja i interesa,
- koristiti se objektima, sredstvima i dostignućima što ih pruža Udruga,

- zahtijevati i dobiti stručnu pomoć, iznositi osobna mišljenja, prijedloge i sugestije, provoditi Odluke, zaključke i smjernice tijela Udruge,
- osigurati sredstva za rad Udruge putem upisnine, članarine i dobrovoljnih priloga, pronalaženja sponzora,
- osiguravati sredstva za rad podružnice, putem upisnine, članarine i dobrovoljnih priloga, pronalaženja sponzora, iniciranjem i pomaganjem u organizaciji klupskih, regionalnih, državnih i međunarodnih kinoloških priredbi (natjecanja u radu sportskih pasa, seminari, kampovi i dr.),
- svojim znanjem i mogućnostima unapređuje sportsku radnu kinologiju,
- izvršavati ostale zadatke koji proizlaze iz Statuta i drugih normativnih akata Udruge.
- platiti godišnju članarinu za koju mogu, ali ne moraju primiti usluge Udruge.

#### POTPOMAŽUĆI ČLANOVI IMAJU SLIJEDEĆA PRAVA:

##### Članak 33.

- sudjelovati u aktivnostima Udruge, biti korisnici usluga Udruge
- biti informirani o radu udruge,
- osiguravati sredstva za rad podružnice, putem upisnine, članarine i dobrovoljnih priloga, pronalaženja sponzora, iniciranjem i pomaganjem u organizaciji klupskih, regionalnih, državnih i međunarodnih kinoloških priredbi (natjecanja u radu sportskih pasa, seminari, kampovi i dr.)
- svojim znanjem i mogućnostima unapređuje sportsku radnu kinologiju,
- platiti godišnju članarinu za koju mogu, ali ne moraju primiti usluge Udruge.

#### POČASNI ČLANOVI IMAJU PRAVO:

##### Članak 34.

- sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja,
- davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima Udruge,
- sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnostima Udruge utvrđenih ovim Statutom,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- osiguravati sredstva za rad Udruge, putem dobrovoljnih priloga, pronalaženja sponzora, iniciranjem i pomaganjem u organizaciji klupskih, regionalnih, državnih i međunarodnih kinoloških priredbi (natjecanja u radu sportskih pasa, seminari, kampovi i dr.),
- biti informirani o radu Udruge i
- predlagati bolja rješenja za Udrugu.

#### OBVEZE ČLANOVA

##### Članak 35.

Članovi imaju obvezu:

- poštivati odredbe Zakona o Udrugama, Statuta HKS-a i HUSRK,
- poštivati odluke Tijela Udruge,
- čuvati i širiti ugled Udruge,
  - plaćati godišnju članarinu, godišnja članarina se računa od 01.01.-31.12. za tekuću godinu,
  - aktivno sudjelovati u izvršenju ciljeva Udruge i ostvarenju njegovih djelatnosti, davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge,
  - redovito dolazanje na Skupštine i druga Tijela Udruge,
  - čuvati poslovne tajne,

- odgovorno se odnositi prema imovini Udruge,
- pisanim putem prijaviti sve uočene nepravilnosti u radu Udruge ili njenih članova Nadzornom odboru,
- odgovorno izvršavati preuzete obveze.

## PRESTANAK ČLANSTVA

### Članak 36.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prekidom radnog odnosa ukoliko to želi član, ali može ostati i dalje član iako nije više u radnom odnosu u Udruzi,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja Statuta i odluka Tijela Udruge, te drugih aktivnosti kojima se narušava ugled Udruge,
- neplaćanjem članarine do 31.03. za tekuću godinu,
- isključenjem člana zbog neaktivnosti ukoliko ne sudjeluje više od tri uzastopne sjednice Skupštine i drugih Tijela Udruge. Tajnik udruge utvrđuje na osnovu sačinjenog zapisnika sa održane Skupštine ili Tijela Udruge.
- član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do 31.03. ne plati članarinu za tekuću godinu.
- član koji nije platio članarinu do 31.03. tekuće godine nema pravo na žalbu već se automatski briše iz članstva Udruge. Ukoliko se želi ponovno učlaniti sa njim se postupa kao sa primanjem novog člana u Udruhu.

O brisanju iz članstva, bivšeg člana Udruge pisanim putem izvještava Tajnik Udruge. Tajnik udruge vodi evidenciju o članstvu u Udruzi i registar članova.

### Članak 37.

O isključenju iz članstva odlučuje Izvršni odbor.

Protiv Odluke o isključenju, član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 8 dana od uručenja pisane Odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarina niti na bilo kakva imovinska ili novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

### Članak 38.

Izvršni odbor Udruge može odbiti podneseni Zahtjev za stupanje u članstvo HUSRK. Na Odluku o odbijanju Zahtjeva podnositelj ima pravo žalbe Skupštini Udruge čija je odluka konačna. Rok za podnošenje žalbe je 8 dana od dostave Odluke o odbijanju Zahtjeva.

### Članak 39.

Visinu članarine Udruha utvrđuje samostalno.

Izvršni odbor Udruge može donijeti Odluku o promjeni visine članarine.

REGISTAR ČLANOVA

## Članak 40.

Udruga vodi Registar članova na obrascu o minimalnim podacima:

- ime i prezime ili naziv
- osobni identifikacijski broj ( OIB ),
- datum rođenja,
- broj mobitela ili telefona,
- datum učlanjenja i
- datum istupanja iz Udruge,
- ostvareni stručni naziv sukladno Pravilniku o stručnim kadrovima za sportsku radnu kinologiju.

Prema potrebi se mogu dodati i drugi podaci.

Registar članova vodi se u papirnatom ili elektronskom obliku,

Registar članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Registar članova udruge iz stavka 1. ovoga članka mora biti dostupan inspekcijskim tijelima u obavljanju inspekcijskog nadzora.

Registar članova na propisanom obrascu vodi Tajnik Udruge, ali Izvršni odbor može vođenje delegirati na drugog člana Udruge.

Registar članova s podacima se ne smije umnožavati.

Registar članova s osobnim podacima se ne smije javno objavljivati, npr. na web stranici Udruge, zbog zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako član dozvoli, mogu se javno objavljivati samo ime i prezime člana i funkcija u Udruzi.

Dozvola člana za objavljivanje ovih podataka je sastavni dio pristupnice ( na obrascu Privola za obradu osobnih podataka).

PRIZNANJA UDRUGE

## Članak 41.

Članovi Udruge za izvanredno zalaganje u radu, savjesno izvršavanje zadataka i postignute rezultate mogu biti nagrađivani i pohvaljivani.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Udruge.

Odluku o dodjeljivanju priznanja, pohvala i nagrada donosi Izvršnog odbora Udruge.

STEGOVNA ODGOVORNOST

## Članak 42.

Član Udruge stegovno odgovara ukoliko nanese štetu Udruzi.

Stegovna odgovornost postoji ako je član:

- grubo narušio ugled Udruge,
- radi suprotno odredbama Zakona o udrugama te ostalim važećim Zakonima, Uredbama i pravilnicima vezanim uz rad Udruge,
- radi suprotno odredbama Statuta HKS-a i HUSRK-e,
- radi suprotno Odlukama Izvršnog odbora,
- radi suprotno Odlukama Predsjednika Udruge,
- te je na drugi način oštetio Udruhu.

O stegovnoj odgovornosti članova odlučuje Stegovna komisija kako je definirano u članku 63., 64., 65.,66.,67.,68. i 69. ovoga Statuta.

**TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR,  
OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA,  
TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE**

Članak 43.

**TIJELA UDRUGE SU:**

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik
- Tajnik,
- Blagajnik,
- Nadzorni odbor,
- Stegovna komisija.

**SKUPŠTINA**

Članak 44.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

**REDOVNA SKUPŠTINA**

Članak 45.

Redovna Skupština se održava jednom godišnje. Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge svake godine, a najkasnije do 31. ožujka za proteklu godinu.

Skupštinom rukovodi Predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge redovnu sjednicu Skupštine vodi tajnik Udruge.

Članovi Izvršnog odbora Udruge sudjeluju u radu Skupštine, ali ne odlučuju o svojoj razrješnici i izvješću koje podnose, kao i o financijskom planu prihoda i rashoda Udruge.

**IZBORNA SKUPŠTINA**

Članak 46.

Izborna Skupština se saziva svake četiri godine. Izbornu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge svake četiri godine, a najkasnije do 31. ožujka. Do izbora radnog predsjedništva Skupštinu otvara i njome rukovodi Predsjednik Udruge.

Članovi Izvršnog odbora Udruge sudjeluju u radu Skupštine, ali ne odlučuju o svojoj razrješnici i izvješću koje podnose, kao i o financijskom planu prihoda i rashoda Udruge.

**IZVAREDNA SKUPŠTINA**

Članak 47.

Izvanredna Skupština se saziva po potrebi. Sjednicu izvanredne Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili temeljem odluke Izvršnog odbora, zahtjeva Nadzornog obora ili zahtjeva najmanje jedne četvrtine članova Udruge. Odluka/zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i pisano obrazloženje za održavanje sjednice Skupštine. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema odluke/zahtjeva za

sazivanje sjednice Skupštine postavljenog u skladu s odredbama ovog Statuta, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu Skupštine.

Izvanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o pitanjima zbog koje je sazvana.

Izvanredna Skupština saziva se obavezno u slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti članova u tijelima Udruge. U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge kao ovlaštenog sazivatelja sjednica Skupštine, izvanrednu sjednicu Skupštine saziva zadnji tajnik ili zadnji Nadzorni odbor.

#### Članak 48.

Skupština se saziva slanjem poziva članovima (elektronskom poštom ili poštom). Članovi se obavještavaju minimalno 8 dana prije održavanja Skupštine. U slučaju da do vremena početka održavanja Skupštine nije prisutno više od polovine (natpolovična većina) redovnog članstva, Skupština se održava 15 minuta kasnije. U navedenom slučaju Skupština pravovaljano odlučuje s prisutnim brojem članova. Na Skupštini se odluke donose ako za nju glasuje većina glasova prisutnih redovnih članova na Skupštini, bez obzira na ukupan broj redovnih članova u Udruzi, osim u slučajevima kada je ovim Statutom određena druga potrebna većina.

U popisu članova Udruge vodi se i podatak o kontaktima, uključujući i adresu elektroničke pošte radi održavanja sjednica Skupštine na daljinu. Svi redovni, pridruženi, potpomažući i počasnici članovi Udruge dužni su dostavljati ažurirane podatke o svojim kontaktima, uključujući i adresu elektroničke pošte Tajniku Udruge, koji vodi popis članova. U slučaju da član ne dostavi ažurirane podatke, Udruga ne odgovara za nemogućnost sudjelovanja člana Udruge na radu Skupštine.

Sjednica Skupštine se u pravilu održava u sjedištu Udruge, a u koliko to posebne okolnosti nalažu, iznimno se može održati i na daljinu-elektroničkim putem koristeći neki oblik suvremene elektroničke komunikacije na daljinu (elektronskim putem e-pošte, konferencijske veze putem Skypea, ZOOM-a ili drugih oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu.)

U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu, u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu. U koliko se na sjednici Skupštine koja se održava na daljinu odluke donose glasovanjem, u pozivu mora biti naznačen oblik elektroničkog glasovanja koji će se primjenjivati.

Poziv za Skupštinu sadržava dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja. U slučaju održavanja Skupštine putem elektroničke pošte poziv s predloženim točkama dnevnog reda šalje se svim redovnim članovima Skupštine elektronskom poštom, a članovi moraju elektronskom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupštine se može glasovati elektronski i putem elektroničke pošte ako je redovni član Skupštine najavio glasovanje putem elektroničke pošte Predsjedniku Udruge najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine u pisanom obliku, uz navođenje adrese elektroničke pošte i vlastoručni potpis.

Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine mora biti dostavljeno do unaprijed definiranog roka, nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje. Na elektronskoj sjednici Skupštine pravovaljano se odlučuje s prisutnim brojem članova, odnosno s onim redovnim članovima koji su na sjednici Skupštine elektronskom poštom potvrdili da su zaprimili poziv i u roku se očitovali o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke većinom glasova redovnih članova koji su električnom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda (prisutnih na Skupštini). Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja vodi se zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalni način. Odluke donesene na Skupštini koja je održana elektroničkim putem moraju se verificirati na prvoj idućoj Redovito sazvanoj sjednici Skupštine.

Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela Udruge te Odluke o prestanku Udruge.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaji ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koji se nije moglo utjecati, a koje ugrožava živote i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Skupština glasovanjem bira i razrješava:

- Predsjednika Udruge,
- Nadzorni odbor,
- Stegovnu komisiju,
- Izvršni odbor.

#### Članak 49.

Skupština odluke donosi glasovanjem koje može biti javno i tajno, o čemu se neposredno izjašnjavaju nazočni članovi Skupštine. Za tajno glasovanje moraju biti pripremljeni glasački listići. Tajno glasovanje obavezno se provodi kada je istaknut veći broj kandidata za pojedine funkcije.

#### Članak 50.

Skupština je nadležna da:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune te druge akte Udruge,
- donosi Odluku o promjenama statusa, odnosno oblika organizacije i udruživanja,
- donosi Odluku o promjeni naziva, sjedišta, adrese sjedišta, ciljevima i djelatnostima Udruge,
- raspravlja i usvaja izvješća o radu podružnica,
- raspravlja i usvaja izvješća od Voditelja uzgoja,
- utvrđuje temeljne postavke djelovanja Udruge, posebno u pogledu njene uloge u razvoju i unapređenju sportskih radnih pasmina pasa,
- raspravlja i usvaja plan rada, te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- raspravlja i usvaja godišnje izvješće Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge,
- predlaže kandidate za Predsjednika Udruge,
- donosi Odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina,
- donosi Odluku o izboru i razrješanju članova Nadzornog odbora, Stegovne komisije, Predsjednika Udruge,
- donosi Odluku o izboru i razrješanju članova Izvršnog odbora na prijedlog mandataru Predsjednika Udruge,
- raspravlja o drugim pitanjima od važnosti za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge,

- odlučuje o udruživanju u Saveze, Zajednice i druge oblike povezivanja Udruga,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge.

#### Članak 51.

Ukupan broj redovnih članova Udruge se utvrđuje temeljem uplate članarina do dana održavanja Skupštine za tekuću godinu. Dokaz je Iskaznica stručnog kadra.

### IZVRŠNI ODBOR

#### Članak 52.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge koje osigurava provođenje Odluka i zaključaka Skupštine.

#### Članak 53.

Izvršni odbor bira se na mandat od 4 godine, a sastaje se po potrebi.

#### Članak 54.

Izvršni odbor broji 5 članova.

#### Članak 55.

Izvršni odbor nadležan je da:

- priprema prijedloge za izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata,
- donosi opće akte, osim onih koje prema odredbama ovog statuta donosi Skupština Udruge,
- izvršava odluke Skupštine,
- priprema Financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- predlaže Plan rada i program djelovanja Udruge,
- brine o školovanju i unapređenju stručnih kadrova za sportsku radnu kinologiju,
- upravlja imovinom Udruge i donosi odluku o nabavci i prodaji pokretne imovine, sukladno odlukama Skupštine.
- imenuje voditelja uzgoja, raspravlja i usvaja izvješća o njihovom radu,
- imenuje članove stalnih ili privremenih komisija i odbora,
- donosi Odluku o statusnim promjenama podružnice unutar Udruge,
- donosi Odluku o primanju novih članova,
- donosi Odluku o proglašenju počasnih članova Udruge
- vodi brigu o radu tijela Udruge,
- donosi Odluku o visini naknada za rad tajnika, blagajnika, voditelja uzgoja, voditelja podružnice i drugih stručnih djelatnika u Udruzi.
- potvrđuje tajnika, blagajnika Udruge
- imenuje voditelja uzgoja, pomoćnike voditelja uzgoja
- utvrđuje iznos članarine,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz programskih zadataka Udruge.
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka prema članovima,
- donosi Odluke o naknadama, natjecateljima i drugim članovima koji predstavljaju Udruhu,
- dodjeljuje priznanja članovima Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge.



PREDSJEDNIK UDRUGE

## Članak 56.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora i bira se na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Predsjednik Udruge za svoj rad neposredno odgovara Skupštini.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora
- podnaša Skupštini prijedlog Godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

## Članak 57.

Predsjednik Udruge:

- predlaže članove Izvršnog odbora,
- predstavlja i zastupa Udrugu na temelju Statuta i drugih općih akata Udruge,
- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštinu Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor Udruge,
- izdaje punomoć za zastupanje Udruge, uz suglasnost Izvršnog odbora,
- vodi brigu o izvršenju Odluka tijela Udruge,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom, drugim općim aktima Udruge ili Odlukama njenih tijela.
- predlaže Tajnika i blagajnika udruge, a Izvršni odbor udruge daje suglasnost o prijedlogu kandidata.
- U slučaju privremene spriječenosti Predsjednika da zastupa Udrugu, Tajnik udruge upravlja udrugom. Tajnik udruge postaje privremena osoba za zastupanje te upravlja udrugom do prestanka spriječenosti Predsjednika da zastupa udrugu.
- U slučaju smrti, trajne ozljede ili lišenosti poslovne sposobnosti Predsjednika, ovlasti za zastupanje Udruge preuzima IO do sazivanja izvanredne skupštine i biranja novog Predsjednika Udruge. Izvanredna skupština se saziva u roku od 30 dana.

TAJNIK UDRUGE

## Članak 58.

Tajnik Udruge ujedno je i blagajnik Udruge, Predsjednik predlaže Tajnika Udruge, a Izvršni odbor daje suglasnost. Tajnik udruge bira se na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Tajnik Udruge za svoj rad neposredno odgovara Predsjedniku Udruge, a o svom radu obavještava Izvršni odbor na njihov zahtjev, na Skupštini redovno podnosi izvješće o svom radu i financijskom stanju udruge.

## Članak 59.

Tajnik Udruge:

- vodi registar članova,
- vodi evidenciju prisutnosti redovnih članova na sjednicama Skupštine i Tijelima Udruge, na osnovu zapisnika sa održanih sjednica Skupštine i Tijela Udruge.
- vodi financijsko poslovanje Udruge,

- u slučaju privremene spriječenosti Predsjednika da zastupa Udrugu, Tajnik Udruge upravlja Udrugom, do prestanka spriječenosti Predsjednika da zastupa Udrugu.
- sačinjava izvješća i Odluke donesene na Tijelima Udruge,
- vodi registar izvješća i Odluka donesenih na Tijelima Udruge,
- objavljuje Odluke i druge akte na stranicama Udruge radi permanentnog izvješćivanja članstva o radu tijela Udruge i donesenih Odluka, Pravilnika i dr.
- sačinjava zapisnik o zaduživanju pečata,
- vodi evidenciju o zaduženju, preuzimanju i vraćanju pečata Udruge (za pravni promet i internog karaktera),
- pisanim putem izvještava člana o brisanju iz članstva Udruge zbog neplaćanja članarine do 31.03. tekuće godine.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 60.

Nadzorni odbor Udruge vrši kontrolu rada i poslovanja Udruge u skladu s Zakonom, ovim Statutom i drugim normativnim aktima Udruge. Nadzorni odbor broji 3 člana koji između sebe biraju Predsjednika. Član Nadzornog odbora ne može biti član drugog tijela Udruge. Nadzorni odbor može zasjedati i donositi punovažne odluke samo u punom sastavu. Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat od 4 godine.

#### Članak 61.

Nadležnost Nadzornog odbora:

- kontrolira primjenu akata Udruge i HKS-a,
- kontrolira zakonitost rada i poslovanje Udruge,
- kontrolira i nadzire ostvarivanje Financijskog plana prihoda i rashoda Udruge,
- kontrolira izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge,
- obavlja i druge poslove kontrole nadzora rada Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, te drugim normativnim aktima Udruge.

#### Članak 62.

Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge, kojoj podnosi izvješće o svom radu.

Na sjednici se pravovaljano odlučuje ako su na njoj nazočna tri (3) člana, a Odluke se donose većinom glasova.

Na sjednici se glasuje javno, ako se drugačije ne odluči.

O radu sjednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik se šalje Tajniku udruge radi arhiviranja.

### STEGOVNA KOMISIJA

#### Članak 63.

Stegovna komisija Udruge je tijelo Udruge koja vodi stegovni postupak i izriče stegovne kazne zbog povreda članskih obveza i dužnosti.

#### Članak 64.

Stegovna komisija broji 3 člana i 3 zamjenika koje bira Skupština Udruge, a zamjenike se poziva na sjednice u slučaju spriječenosti članova.

Stegovna komisija bira se na mandat od četiri godine.

Stegovna komisija ima predsjednika kojega biraju između sebe članovi komisije na konstituirajućoj sjednici.

Sjednice Stegovne komisije održavaju se po potrebi.  
 O svom radu Stegovna komisija izvješćuje Skupštinu kojoj je odgovorna za svoj rad.  
 Na sjednici se pravovaljano odlučuje ako su na njoj nazočna tri (3) člana, a odluke se donose većinom glasova.  
 Na sjednici se glasuje javno, ako se drugačije ne odluči.  
 O radu sjednice Stegovne komisije vodi se zapisnik. Zapisnik se šalje Tajniku udruge radi arhiviranja.  
 Stegovna komisija u svom radu postupa po Pravilniku o stegovnoj odgovornosti HKS-a.

#### Članak 65.

Stegovna komisija postupa temeljem odredbi stegovnog pravilnika HKS-a kojima se utvrđuje nadležnost, stegovna odgovornost, postupak, stegovne mjere i žalbeni postupak. Stegovna komisija može zasjedati i donositi punovažne Odluke samo u punom sastavu.

#### Članak 66.

Odredbe o stegovnoj odgovornosti navedene u Statutu štite organizacijsko jedinstvo i moralne principe, kinološku etiku i kinološku tradiciju unutar Udruge.

#### Članak 67.

Stegovni postupak pokrenut će se protiv člana koji se ne pridržava odredaba ovog Statuta, Pravilnika o uzgoju, Pravilnika o načinu organiziranja kinoloških manifestacija kao i svih ostalih važećih akata Udruge i HKS-a.  
 Stegovna komisija pokrenut će stegovni postupak na osnovu Odluke Izvršnog odbora. Nadzorni odbor može od tijela Udruge, a po potrebi i drugih fizičkih i pravnih osoba, zatražiti podatke potrebne radi podnošenja stegovne optužnice.  
 Nadzorni odbor može od Stegovne komisije zatražiti provođenje prethodnog postupka radi prikupljanja dokaza potrebnih za vođenje stegovnog postupka.  
 Nakon prikupljanja dokaza u smislu stavaka 2. i 3. ovoga članka Nadzorni odbor prosljeđuje predmet Izvršnom odboru koji donosi odluku ili da stegovnu prijavu odbaci kao neutemeljenu ili da podnese stegovnu optužnicu Stegovnoj komisiji.

#### Članak 68.

Svrha i cilj izricanja stegovne mjere je sprječavanje svakog protuzakonitog i protupropisnog djelovanja.

#### Članak 69.

Za utvrđen i dokazan stegovni prekršaj mogu se izreći mjere:

- opomena,
- javna opomena,
- opomena pred isključenje iz članstva,
- isključenje iz članstva.

O donesenim stegovnim mjerama za člana Udruge izvještava se HKS.

### UZGOJ I VODITELJ UZGOJA

#### UZGOJ

#### Članak 70.

Uzgoj sportskih pasmina pasa temelji se na uzgojnom pravilniku Hrvatskog kinološkog saveza. Pasmine koje se uzgajaju unutar pasminskih klubova sa djelovanjem na cijelom području Hrvatske važe odredbe o uzgoju koje propisuje pasminska Udruga. Voditelja uzgoja imenuje Izvršni odbor na prijedlog njenih članova. Mandat voditelja uzgoja traje 4 godine.

### VODITELJ UZGOJA

#### Članak 71.

Za voditelja uzgoja može biti imenovan član Udruge koji je kinološki sudac, pripravnik za kinološkog suca ili dugogodišnji iskusni uzgajač pasa.

#### Članak 72.

Voditelj uzgoja obavlja poslove u skladu s odredbama Statuta HKS-a i HUSRK-e te normativnim aktima o uzgoju čistokrvnih pasa.

Voditelj uzgoja može predložiti svoje pomoćnike po podružnicama koje potvrđuje Izvršni odbor.

#### Članak 73.

Voditelj uzgoja za svoj rad neposredno odgovara Skupštini Udruge kojoj podnosi izvješće, posredno Izvršnom odboru Udruge koji izvještava na njegov zahtjev.

## VOĐENJE ZAPISNIKA I TRAJANJE MANDATA

### VOĐENJE ZAPISNIKA

#### Članak 74.

O radu tijela Udruge obavezno se vodi zapisnik iz kojega mora biti vidljivo dan, mjesto i vrijeme održavanja sastanka, broj prisutnih članova, dnevni red, rasprave, podnesci, prijedlozi, zaključci i usvojene Odluke. Zapisnik obavezno potpisuje zapisničar i predsjedavajući tijela.

### TRAJANJE MANDATA

#### Članak 75.

Mandat članovima tijela Udruge traje 4 godine i mogu biti birani i u narednim mandatima bez ograničenja.

#### Članak 76.

Članovima tijela Udruge mandat može prestati i prije roka na koji je izabran u slučaju:

- podnošenja ostavke,
- opoziva,
- nastupom okolnosti zbog kojih član više ne može obavljati dužnosti u tijelima Udruge.

#### Članak 77.

Opoziv se vrši na način i po postupku predviđenom za predlaganje, odnosno izbor članova. Tijela Udruge mogu imenovati na upražnjeno mjesto novog člana. Skupština Udruge na svom prvom zasjedanju potvrđuje ili odbija prijedlog novog člana Tijela udruge. Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata tijela u koji je biran.

## IMOVINA I MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

### IMOVINA I MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

**Članak 78.**

Udruga je pravna osoba i ima svoj žiro račun.

**Članak 79.**

Materijalno financijsko poslovanje Udruge vodi se i organizira u skladu s važećim propisima.

**Članak 80.**

Izvori prihoda Udruge su:

- članarina,
- novčana sredstva koje je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- organiziranje tečajeva i ispita u radu, natjecanja,
- donacije i pomoć drugih organa i organizacija,
- kamate na oročena sredstva,
- sponzorstvo,
- izvanredni prihodi,
- ostali prihodi dozvoljeni propisima RH/zakonom.

**Članak 81.**

Ostvarena novčana sredstva će se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge i podružnica kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom. Iznimno Izvršni odbor Udruge može donijeti odluku o financijskoj pomoći članu Udruge ili podružnici Udruge

**Članak 82.**

Raspodjela novčanih sredstava vrši se temeljem Financijskog plana prihoda i rashoda Udruge te proporcionalnom raspodjelom ostvarenih sredstava svake podružnice. Naredbodavac za izvršenje plana je Predsjednik Udruge.

**Članak 83.**

Imovinu Udruge sačinjavaju: pokretna imovina, nepokretna imovina i novčana sredstva i druga imovinska prava.

**Članak 84.**

O raspolaganju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Udruge odlučuje Skupština. O raspolaganju i otuđenju pokretnina u vlasništvu Udruge odlučuje Izvršni odbor, te raspolaganju novčanim sredstvima odlučuje Predsjednik Udruge. Pri raspolaganju i otuđenju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Udruge, Skupština, Izvršni odbor i Predsjednik Udruge moraju brinuti o dugoročnim interesima Udruge.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

**Članak 85.**

Spor/ sukob interesa u Udruzi postoji u koliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove. Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova i Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. U koliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/ sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **PRESTANK POSTOJANJA UDRUGE, POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **PRESTANK POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 86.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanjem stečajnog postupka i
- na zahtjev člana ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Skupština Udruge u roku godine dana od dana nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova.

Odluka Skupštine o prestanku Udruge je donesena ako je za istu glasala većina glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Likvidatora HUSRK imenuje i opoziva Izvršni odbor HUSRK-a. Likvidator zastupa HUSRK u postupku likvidacije. Otvaranjem likvidatorskog postupka likvidator se upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje HUSRK do okončanja postupka likvidacije i brisanja HUSRK-a iz Registra udruga.

### **POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 87.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina se predaje HKS-u.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 88.

Nakon provedene javne rasprave u Udruzi, Statut donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova Skupštine.

## Članak 89.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i u postupku predviđenim za njegovo donošenje.

## Članak 90.


Za tumačenje odredbi Statuta nadležan je Izvršni odbor Udruge.

## Članak 91.

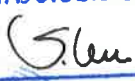
Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

Splitu 28.03.2021. god.

Predsjednik  
Hrvatske udruge sportske radne kinologije:  
Alen Subotić



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/1-230-02/~~11~~-01/207      POTPIS OVLAŠTENE OSOBE  
URBROJ: 2181/1-12-01/~~533~~-11-06        
Split, 27. RUJNA 2021



